



Ruj. Tuan:
Ruj. Kami: KPM.600-5/6/2 Jld.15 (86)
Tarikh : 2 Mei 2023

Presiden

KL Chess Academy
22-1, Jalan 27/70A
Desa Sri Hartamas
50480 Kuala Lumpur

Tuan,

MAKLUM BALAS KEBENARAN PENGLIBATAN MURID BAGI KEJOHANAN CATUR KE-8 SJK(C) KUEN CHENG 1

Dengan segala hormatnya saya ingin merujuk kepada perkara di atas dan surat daripada pihak tuan bertarikh 13 April 2023 dan diterima pada 25 April 2023 adalah berkaitan.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Kementerian Pendidikan Malaysia (KPM) melalui Bahagian Sukan, Kokurikulum dan Kesenian (BSKK) telah menerima dan meneliti permohonan penganjuran program di atas daripada pihak tuan. Pihak KPM mengalu-alukan inisiatif agensi kerajaan dan agensi bukan kerajaan dalam membantu membangunkan aktiviti kokurikulum di negara ini.

3. Sehubungan dengan itu, pihak KPM mengambil maklum akan permohonan pihak tuan serta **tiada halangan** bagi penglibatan murid dalam **Kejohanan Catur Ke-8 SJK(C) Kuen Cheng 1 pada 25 Jun 2023**. Walau bagaimanapun, pihak KPM ingin menarik perhatian tuan bahawa pelaksanaan aktiviti berkenaan hendaklah memenuhi syarat serta mematuhi Surat Pekeliling Ikhtisas KPM Bil.8/1995, Bil.7/1988, Bil.8/2009, Bil.5/2018 dan Surat Siaran Pengurusan Kokurikulum Bil.2/2010, Garis Panduan Pengurusan dan Pengoperasian Sekolah KPM dan *Standard Operating Procedure (SOP)* yang telah ditetapkan oleh Majlis Keselamatan Negara (MKN) dan Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM). Perkara yang perlu dipatuhi dalam melaksanakan aktiviti adalah seperti berikut:

- 3.1 Pihak pengajur hendaklah mendapatkan kebenaran secara bertulis daripada pihak jabatan pendidikan negeri, pejabat pendidikan daerah serta sekolah yang berkenaan;
- 3.2 semua murid terlibat hendaklah mendapat kebenaran dan persetujuan daripada pengetua/guru besar sekolah yang terlibat bagi menyertai program ini;
- 3.3 penyertaan murid hendaklah secara sukarela dan mendapat kebenaran daripada ibu bapa/penjaga;
- 3.4 pihak pengajur adalah bertanggungjawab untuk mendapatkan kelulusan pengajuran program daripada pihak-pihak berkaitan;
- 3.5 surat ini **tidak boleh** diguna pakai bagi maksud untuk mendapatkan sumbangan serta tajaan daripada mana-mana pihak berkenaan.
- 3.6 penyertaan murid **tidak mengganggu atau menjeaskan** waktu pengajaran dan pembelajaran/program/aktiviti sekolah;
- 3.7 pihak pengajur hendaklah memberikan maklumat program kepada pihak sekolah supaya boleh dimaklumkan kepada murid yang terlibat;
- 3.8 Pihak pengajur bertanggungjawab menguruskan insuran kemalangan yang bersesuaian dengan aktiviti yang dijalankan, menjaga kesihatan, keselamatan dan kebajikan semua murid yang terlibat dengan program ini;
- 3.9 sekiranya sekolah yang dijemput mempunyai program pada hari cuti hujung minggu, pihak pengajur perlu memberikan laluan murid yang terlibat untuk mengikuti program sekolah;
- 3.10 tiada implikasi kewangan kepada KPM, Jabatan Pendidikan Negeri (JPN), Pejabat Pendidikan Daerah (PPD), sekolah dan murid yang terlibat (merujuk SPI Bil.5/2018);
- 3.11 pihak pengajur hendaklah bertanggungjawab menanggung semua kos pengajuran program atau aktiviti yang dianjurkan termasuk pengangkutan, makan dan minum; **melainkan mendapat pertimbangan khas daripada Pendaftar;**

- 3.12 pihak penganjur perlu mengemukakan **draf poster/ gegantung/ hebahan digital/sijil** untuk semakan BSKK sebelum diedarkan;
 - 3.13 penggunaan logo KPM tanpa kelulusan adalah tidak dibenarkan. Pihak penganjur perlu mengemukakan permohonan penggunaan logo KPM berserta dokumen lengkap kepada **Unit Komunikasi Korporat selepas mendapatkan maklum balas/surat sokongan permohonan penganjuran program ini**;
 - 3.14 pihak penganjur dimohon memastikan agar penerapan amalan nilai murni dapat dijadikan sebagai salah satu perkara yang wajib dilaksanakan sebelum/semasa/selepas program berlangsung bagi mendokong elemen tadbir urus insan (*Human Governance*) dalam kalangan murid sekolah di bawah KPM (*seperti pemupukan integriti, bersikap jujur, amanah, sifat jati diri terpuji, beretika dan lain-lain*);
 - 3.15 bagi **tujuan pengiktirafan** program, pihak penganjur perlu mengemukakan **satu salinan laporan program yang dijalankan** (format seperti di **Lampiran A**) kepada **Bahagian Sukan, Kokurikulum dan Kesenian, KPM** tidak lebih dari 30 hari selepas tamat program;
 - 3.16 pihak penganjur adalah dimohon untuk mengemukakan **Surat Setuju Terima** (seperti di **Lampiran B**) kepada pihak BSKK dalam tempoh **14 hari** selepas menerima surat maklum balas permohonan bagi mengesahkan persetujuan untuk melaksanakan program; dan
 - 3.17 KPM berhak menarik balik surat penganjuran program ini sekiranya pihak penganjur gagal mematuhi syarat dan peraturan yang ditetapkan atau bercanggah dengan dasar sedia ada yang sedang berkuat kuasa. Sebarang ketidakakuruan akan memberikan kesan kepada permohonan agensi pada masa akan datang.
4. Maklum balas penganjuran program ini hanya untuk **KL Chess Academy** yang akan menganjurkan program **Kejohanan Catur Ke-8 SJK(C) Kuen Cheng 1** pada **25 Jun 2023**. Sebarang kebenaran program baharu hendaklah dikemukakan kepada pihak BSKK, KPM.

5. Untuk sebarang pertanyaan berkaitan perkara ini, pihak tuan boleh menghubungi Puan Rabitah binti Abdul Razak di talian **03-88841042** atau e-mel **rabitah.razak@moe.gov.my**.

Sekian, terima kasih.

“MALAYSIA MADANI”

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menjalankan amanah,



(ZAINUREN BIN HJ. MOHD NOR)

Pengarah
Bahagian Sukan, Kokurikulum dan Kesenian
Kementerian Pendidikan Malaysia

s.k.: Pengarah Bahagian Pengurusan Sekolah Harian

RAR/SuratPenganjuranProgramAgensi/MyDoc

LAMPIRAN A**LAPORAN
(NAMA AKTIVITI / PROGRAM)**

- 1.0 Nama Program/Aktiviti:
- 2.0 Tarikh Pelaksanaan:
- 3.0 Mod Pelaksanaan:
- 4.0 Penyertaan (jantina/bangsa):

BIL	KOD SEKOLAH	SEKOLAH	DAERAH / NEGERI / NEGARA	JANTINA		BANGSA				JUMLAH	
				L	P	MELAYU	CINA	INDIA	LAIN-LAIN	MURID	GURU
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
JUMLAH											

- 5.0 Jadual Pengisian / Pelaksanaan Aktiviti:
- 6.0 Peruntukan / Perbelanjaan yang Diturunkan: (***(Jika berkaitan)
- 7.0 Tetamu Kehormat (VIP): (***(Jika berkaitan)
- 8.0 Pemenang: (***(Jika berkaitan)

	KATEGORI PERTANDINGAN				
Kedudukan	Nama murid	Id murid	Sekolah	Kod Sekolah	JPN
Pertama					
Kedua					
Ketiga					
Keempat					
Kelima					

- 9.0 Isu dan cabaran:
- 10.0 Elemen *Human Governance* yang dilaksanakan:
- 11.0 Cadangan penambahbaikan:
- 12.0 Gambar:

Disediakan Oleh:

Tarikh

LAMPIRAN B

Rujukan Tuan:
Rujukan Kami:
Tarikh:

Pengarah

Bahagian Sukan, Kokurikulum dan Kesenian
Kementerian Pendidikan Malaysia
Aras 1,2 & 7, Blok 13
Kompleks Kerajaan Parcel E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 PUTRAJAYA

YBrs. Dr.,

SURAT SETUJU TERIMA KEBENARAN PENGANJURAN PROGRAM DAN PENGLIBATAN MURID BAGI MENYERTAI _____ ANJURAN

Dengan hormatnya perkara di atas adalah dirujuk dan surat Bahagian Sukan, Kokurikulum dan Kesenian (BSKK) bernombor rujukan: _____ bertarikh _____ adalah berkaitan.

2. Dimaklumkan bahawa pihak _____ mengesahkan persetujuan untuk melaksanakan/menaja program yang dimohon berdasarkan terma dan syarat pelaksanaan/tajaan program/aktiviti kokurikulum seperti yang dinyatakan pada para 3.1 hingga 3.17 dalam surat Maklum Balas Penganjuran Program dan Penglibatan Murid dalam _____ pada _____.

3. Pihak _____ akan mengemukakan satu salinan laporan program yang dijalankan kepada BSKK tidak lebih dari 30 hari selepas tamat program bagi tujuan pengiktirafan program.

4. Sebarang pertanyaan berhubung perkara ini, pihak YBrs. Dr. boleh menghubungi _____ di talian _____ atau emel _____

Perhatian dan kerjasama YBrs. Dr. dalam perkara ini adalah amat dihargai

Sekian, terima kasih.

Saya yang benar,

.....
(Nama)
Jawatan